



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Fondurile Structurale  
2007-2013

# Programul Operațional Regional 2007 – 2013

## Axa prioritară 3

### Îmbunătățirea infrastructurii sociale



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

## Domeniul major de intervenție 3.4

**Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă**

*Pentru acest domeniu major de intervenție se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.*

*După lansarea oficială a domeniului major de intervenție, se primesc continuu cereri de finanțare până la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR.*



# Completarea Cererii de finanțare

Formularul standard al *Cererii de finanțare* este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>



**Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (*Modelul E* la Formularul Cererii de finanțare, *model orientativ*).**

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare



# OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

## *(model orientativ)*

Nr. crt	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (Model A)	... - ...	Nu se aplică
3.	Actul de împuternicire	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Documente statutare, în funcție de tipul solicitantului, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite)	... - ...	

## Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare este explicat modul în care trebuie completată informația solicitată.

Această explicație este redactată cu caractere *italic* și marcată între paranteze dreptunghiulare [ ].

La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare [ ] trebuie stearsă.



## Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa *numai* de către organismul intermediar.

Nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!

Dupa completarea cu informațiile solicitate, cererea de finanțare se va numerota corespunzător, în conformitate cu prevederile din ghidul solicitantului.



# Coperta cererii de finanțare

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
<b>ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regionala București Ilfov</b>	
<b>Număr de înregistrare</b> ..... <i>[Se completează cu nr de înregistrare de la registratura ADR București Ilfov]</i>	<b>Înregistrată de</b> ..... ..... <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
<b>Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)</b> .....>	<b>Semnătura</b> .....
	<b>Data înregistrării</b> ..... <i>[zz/ll/aaaa]</i>





# TITLUL PROIECTULUI

.....

*[ Titlul proiectului se va scrie cu litere de tipar.*

*Atenție, titlul proiectului nu trebuie sa depășească 300 de caractere ]*

# TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE 1FEDER

*[ Aceasta informație este predefinită.*

*Nu ștergeți, nu modificați, nu completați! ]*



# 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## 1.1 SOLICITANT

Denumire organizatie: .....

Cod de înregistrare fiscală: .....

Adresa poștală: .....

Adresa poștă electronică: .....

## 1.2 TIPUL SOLICITANTULUI

## 1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

## 1.4 PERSOANA DE CONTACT

## 1.5 PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

## 1.6 BANCA/TREZORERIA

## 1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE SI/SAU IMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUTIILOR FINANCIARE INTERNATIONALE (IFI)



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

#### **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL**

*[Aceasta informație este predefinită. Nu completați, nu ștergeți, nu modificați!]*

#### **AXA PRIORITARĂ**

*[Se va completa cu denumirea axei prioritare așa cum este precizat în Ghidul Solicitantului]*

#### **DOMENIUL DE INTERVENȚIE**

*[Se va completa cu denumirea domeniului de intervenție așa cum este precizat în Ghidul Solicitantului]*

#### **SCHEMA DE AJUTOR DE STAT – NU ESTE CAZUL**

*[Această informație este predefinită. Nu completați, nu ștergeți, nu modificați!]*

### 2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 2.3.1 Obiectivul proiectului

#### 2.3.2 Context

#### 2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

#### 2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

#### 2.3.5. Activitățile proiectului



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.3.6 Calendarul activităților

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 1					Anul 2					Anul...	
			1	2	..		12	1	2	..		12	1	..
1	XXXXX													
1.1	XXXXXXXX													
2	XXXXXX													
2.1	XXXXXXXXXXXX													
XXXX														

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

### 2.3.8 Rezultate anticipate



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

### 2.5 DURATA PROIECTULUI



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.6 INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b> <i>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevazute la pct 2.3.6)</i>		
.....		
<b>Rezultate induse (indirecte)</b> <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
.....		



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

### 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

	MOD DE RELAȚIONARE
<i>[DENUMIRE PROGRAM]</i>	
<i>[DENUMIRE STRATEGIE]</i>	
<i>[TITLU PROIECT]</i>	
<i>[ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL-PRECIZAT!]</i>	

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

### 2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

### 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

- a) accelereze implementarea proiectului
- b) este esențială pentru implementarea proiectului



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

### 2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Nr.	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimata/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
....			



# 3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

## 3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

## 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ SI EFICIENȚA ENERGETICĂ

## 3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI



# 3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

## 3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

## 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ SI EFICIENTA ENERGETICA

## 3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI



# 3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

## 3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

## 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ SI EFICIENTA ENERGETICA

## 3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI



# 3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

## 3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1					
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

# 3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

## 3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>





# 4.FINANTAREA PROIECTULUI

## 4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA*
1	2	3	4	5=3+4	6
1	<b>CAPITOL 1 Cheltuieli pt obtinerea si amenajarea</b>				
1.1	Achiziția terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajarea pt protectia mediului				
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				
2	<b>CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>				
2.1	Canalizare, alimentare cu apă, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, radio-tv, etc				
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				

# 4.FINANTAREA PROIECTULUI

## 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	<b>Valoarea totală a proiectului, d.c.:</b>	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA	
II	<b>Contribuția proprie în proiect, d.c.:</b>	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	
c.	Autofinanțarea proiectului*	
III	<b>TVA</b>	
IV	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	I b -II a- II c

# 5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

## 5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

### Data

**Numele , prenumele** (*litere mari de tipar*) **reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei imputernicite**

**Funcția ocupată în organizație**

.....

**Semnătura**.....

(stampila)



# Depunerea Cererii de finanțare

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat Solicitantului (persoanei de contact a Solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința Solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a Cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între Solicitant și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.



# Depunerea Cererii de finanțare

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa Solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, Solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea Cererii de finanțare și *redepunerea* acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.



Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismelor intermediare, precum și pe website-ul Programului, la [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

În cadrul Agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.

Vă mulțumesc pentru atenție

Dan Platon,  
expert Departament Strategii, Programe și Dezvoltare Proiecte





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Fondurile Structurale  
2007-2013

## Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov Organism de Implementare pentru Programul Operațional Regional

Strada Leonida, nr.19, sector 2, București  
Tel: +4021 3159 659; 3159 665; 3138 099  
Fax: +4021 2123 165

Email: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)  
[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)



**Regio**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV  
*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)